

国分寺市ファミリー・サポート・センター利用手続き オンライン化について Q&A

Q

4月から会員同士のやり取り（援助活動の依頼・承諾など）やセンターへの活動報告はどうなるの？

A

4月以降は、原則オンラインで受付します。オンラインを利用するためのログイン手続きをされていない方は、説明会にご参加ください。

Q

これまでの手書きで作成していた活動報告書はどうなるの？

A

スマホなどで、活動報告書の作成・確認からセンターへ提出までできるようになります。また、活動報告書の控えが必要な場合は、データ出力（PDF）もできます。

Q

スマホやパソコンの操作に不安があるんだけど…。

A

説明会の際に、操作方法の説明を行います。4月以降はセンターで説明会を実施予定です。

Q

オンラインが一時的に使えなくなってしまった場合、どうしたらいいですか？

A

こちらの用紙の裏面にある従来通りの方法でお願いします。（2025年度の会員手引き P.11 にも記載されています）

Q

スマホやタブレットをもっていないので、オンラインの利用ができません。

A

当面の間、従来通りのやり方で利用することはできますが、センターでも報告書の入力ができるよう機会を設けていく予定です。



国分寺市ファミリー・サポート・センター

受託事業者 (株) 明日葉

TEL:042-505-5466

Mail:125624@socioak.com

利用会員の皆さまへ



活動日程をセンターへ連絡する方法

利用会員は、援助会員と日程の調整ができた後、**活動予定日の前日16時まで**に下記 A・B・C いずれかの手順でセンターに活動依頼報告してください。報告ができるのは翌月分までとなります。

- A. メールに援助活動日程票の写真またはファイルを添付し送信
- B. 指定の書式に必要事項を記載し、メールで送信
- C. 援助活動日程票を F A X で送信

※登録しているメールアドレスから送信してください

A. メールに添付

- ① 件名を「活動依頼報告」とする
- ② 援助活動日程票の用紙使用(コピー可)
- ③ 必要項目を漏れのないように記入
- ④ 用紙に記入し内容がわかるよう鮮明に撮影したデータをメールに添付し、センターへ報告
センターでプリントアウトした際、読み取れない場合は不備・再提出となります

B. 指定の書式を使用

メールの本文に下記の7項目全てを入力して送信

- ① 件名を「活動依頼報告」とする
- ② 利用会員番号【1- 】
- ③ 対象の子のイニシャル・年齢(月齢)【 (くん/ちゃん) 歳 カ月】
- ④ 利用日【(西暦)/(月)/(日)/(曜日)】
- ⑤ 利用時間 援助会員出発時間【 : 】 ~ 援助会員帰宅時間【 : 】
- ⑥ 活動支援内容詳細【 】(例:◎◎保育園迎え→利用会員宅預かり)
- ⑦ 依頼理由【 】(通院/リフレッシュ/就労/休園・校/産前後/保育補助)
- ⑧ 援助会員番号【2- 】

C. F A X で送信

- ①援助活動日程票に漏れなく記入していただき、センターへ送信(FAX:042-505-5508)

《定型書式 記入上の注意》

- 1. 援助会員の移動時間が含まれていない場合は、一律片道 30 分加算します
- 2. 預かり場所・送迎について具体的に、ルートや移動手段も記入してください
- 3. 上記 B.⑦は()内から該当する理由を選び【】に記入(該当するものが無い場合は詳細記入)